



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Año: 2022



DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: 001

INSTITUCION: CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON CATAMAYO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Misión: "Salvar vidas y proteger bienes inmuebles con acciones oportunas y eficientes en la lucha contra el fuego, rescate y salvamento, atender en casos de emergencias por desastres naturales y / o producidos por el ser humano".

Visión: "Ser una Institución que brinde servicios de calidad, efectivos e innovadoras en prevención de incendios, atención de emergencias y gestión educativa Bomberil, con personal calificado, motivado y comprometido en salvaguardar la seguridad de la comunidad".

PLAN OPERATIVO ANUAL CUERPO DE BOMBEROS CATAMAYO

- Contribuir a la prevención de riesgos en los diferentes centros tanto educativos, comerciales o de servicios del Cantón Catamayo.
- Establecer la capacidad de respuesta del Cuerpo de Bomberos para la atención de siniestros en el Cantón Catamayo.
- Mejorar la capacidad de la central de emergencia para contribuir y brindar una atención eficaz ante las distintas llamadas de emergencia al CBC de instrumentos Técnicos para que cumpla de una manera mas efectiva con la misión de la institución.
- Mejorar la capacidad de gestión de talento humano.
- Fortalecer la Gestión Administrativa del CBC para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Capacitar al personal para brindar una atención eficiente y oportuna en los siniestros suscitados.

NR O.	PARTIDA	DENOMINACIÓN	METAS	COMPRA-CONTRATACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE BIEN O SERVICIO	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	PROGRAMA	MONTO PRESUPUESTADO	TIEMPO PREVISTO ALCANZAR	PROGRAMACIÓN			
										I	II	III	Meta Gestion
	5	GASTO CORRIENTE											
	51	GASTO EN PERSONAL											
	51.01.	REMUNERACIONES BÁSICAS											
1	51.01.05	Remuneraciones Unificadas	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones al personal operativo y administrativo bajo la Losep	Cancelación de remuneraciones al personal estable y contratado en forma mensual y oportuna Contratación de una Auxiliar contable, tecnico de compra publicas, Bomberos Operativo y Chofer Efectuar el concurso de meritos y oposicion del personal operativo y administrativo de la Institucion Bomberil	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, Firma en Roles y Acreditación en cuentas. CONCURSO MERITOS Y OPOSICION	ADMINISTRACION GENERAL	188,580.00	12.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%
2	51.01.06	Salarios Unificados	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por sueldos y salarios al personal operativo bajo el codigode trabajo	Cancelación de salarios al personal en forma mensual y oportuna	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, Firma en Roles y Acreditación en cuentas.	ADMINISTRACION GENERAL	22,932.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
	51.02.	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS											
3	51.02.03	Décimo Tercer sueldo	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones Complementarias al personal operativo y administrativo.	Egresos adicionales a las remuneraciones básicas liquidadas de acuerdo con disposiciones legales vigentes.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, Firma en Roles y Acreditación en cuentas.	ADMINISTRACION GENERAL	17,626.00	12			100.00%	100%
4	51.02.04	Décimo Cuarto sueldo					ADMINISTRACION GENERAL	9,660.00	12		100.00%		100%
	51.03.	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS											
5	51.03.12	Remuneración Régimen Remunerativo de Fuerzas Armadas, Policía y cuerpo de Bomberos	Cumplir con lo que estipula la LOSEP y Codigo de Trabajo a las remuneraciones básicas destinadas a compensar	Realizar la cancelación oportuna previa autorizacion del Ministerio de Trabajo	M EJECUTADO/ M TOTAL	Planillas firmadas, Resolucion de Autorizacion y Aprobacion	ADMINISTRACION GENERAL	4,000.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
6	51.03.13	Compensación por Cesación de Funciones	Compensación a servidoras y servidores que se retiran para acogerse al beneficio de la jubilacion					10,000.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
	51.05.	REMUNERACIONES TEMPORALES											
7	51.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Remuneraciones Temporalesl operativo y administrativo bajo el Codigo de Trabajo y Losep	Cancelación de remuneraciones temporales al personal en forma mensual y oportuna	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, Firma en Roles y Acreditación en	ADMINISTRACION	4,000.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%

8	51.05.12	Subrogación	Egresos por la subrogación de puestos del nivel jerárquico superior de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Cancelacion de Remuneracion Temporal por Subrogacion	TOTAL	cuentas.	GENERAL	1,300.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
	51.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD											
9	51.06.01	Aporte Patronal	Cumplir con lo que estipula la ley en pagos por Aportes a la Seguridad Social del personal operativo y administrativo.	Cancelación de remuneraciones al personal en forma mensual y oportuna	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, Firma en Roles y Acreditación en cuentas.	ADMINISTRACION GENERAL	24,641.15	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
10	51.06.02	Fondos de Reserva						14,959.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
	51.07	INDEMNIZACIONES											
11	51.07.07	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por cesacion de funciones	Cumplir con lo que estipula la LOSEP y Codigo de Trabajo	Realizar la cancelación oportuna al personal de contratado por terminacion de contratos	M EJECUTADO/ M TOTAL	Acta de Finiquito o Liquidacion	ADMINISTRACION GENERAL	8,000.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
	53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO											
	53.01.	SERVICIOS BASICOS											
12	53.01.01	Agua Potable	Suministro del servicio de Agua durante 24 horas del día del año	Cancelación de planillas mensualmente.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	600.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
13	53.01.04	Energía eléctrica	Suministro de energía eléctrica en la base para el funcionamiento de la línea telefónica y sus extensiones va que la atención es las 24 horas.		M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de transferencia		600.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
14	5.3.01.05	Telecomunicaciones	Que siempre exista la comunicación para recibir llamadas del 911, atender a llamadas directas y servicio administrativo.	Cancelación de planillas mensualmente Sin cortes de servicio y que el internet sea con mayor velocidad.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	2,040.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
			Suministro del servicio de Internet										
			Renovación con la Empresa por la utilización de las frecuencias de radio de comunicación						Que exista frecuencias activas.	12	33.33%	33.33%	33.34%
	53.02.	SERVICIOS GENERALES											
15	53.02.01	Transporte del personal	Utilizados para cancelacion de transporte del personal para movilizacion a diferentes actos invitados.	Cancelacion de factura de servicio prestado	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmacion de Transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,200.00	12	33.33%	33.33%	33.34%	100%
16	53.02.03	Almacenamiento, Embalaje y Envase y Recarga de Extintores	Mantner los extintores recargados para utilizarlos en capacitación y control de conatos	Recarga de extintores de 10 libras PQS	M EJECUTADO/ M TOTAL	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	ADMINISTRACION GENERAL	1,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
				Recarga de extintores de 5 libras PQS									
				Recarga de extintores de 20 libras PQS									
				Recarga de extintores de 10 libras CO2									
17	53.02.04	Edicion, Impresión, Reproduccion, Publicaciones, Fotocopiado, Traducccion, Empastado, Enmarcacion, Serigrafia, Fotografia, Carnetizazion, Filmacion e Imágenes Satelitales	Mantener la impresion de libretines de Hoja de Ruta de Vehiculos, Pedidos de Bodega, Inspecciones, Informe de Inspeccion, Permisos de Funcionamiento,etc	Cancelación de factura recurrente al gasto realizado y brindar mejor servicio.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12.00	33.33%	33.33%	33.34%	100%
		Edición, Impresión, Reproducción,	Para realizar inspecciones en establecimientos como restaurantes, bares y otros que no se tiene en stock los libretines.	Libretines de inspecciones.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación							
		Publicaciones Suscripciones,											
		Fotocopiado, Traducción, Empastado,	Identificación del personal operativo, servicios y voluntarios.	Carnets de identificación.									
		Enmarcación, Serigrafía, Fotografía,	Manter un control de los extintores realizados en las inspecciones contra incendios.	Stickers adhesivos.									
		Carnetización, Filmación e Imágenes	Mantener informado a la ciudadanía en temas de	Trípticos formato A4 papel couche de 150 gramos grafados terminado UV									

32	53.07.01	Desarrollo, Actulazacion, Asistencia Tecnica y Soporte de Sistemas Informaticos	Mantener los sistemas informatico necesarios de recaudacion de los ingresos, inspeccion de la entidad	Desarrollo de sistemas informaticos	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago Confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
33	53.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	Egresos por arrendamiento de paquetes informáticos, licencias de software y páginas web	Mantenimiento del hosting pagina web y licencia de reloj biometrico	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago Confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
34	53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Mantener los equipos y sistemas informáticos en buen estado y funcionando.	Realizar los mantenimineto preventivos o correctivos de los bienes informáticos	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago Confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	800.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	53.08.	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE											
35	53.08.01	Alimentación y bebidas	Hidratar y alimentar al personal rentado y voluntario que combate los incendios forestal y operativos programados, así como el de cubrir con alimentación a los capacitadores que arriven de otros lugares a impartir conocimientos en la base.	Alimentos y Bebidas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Informe, firma y fotos de proceso.	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
36	53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas	Que el personal tenga indumentaria y accesorios destinados a la protección en las actividades que realizan.	Adquisicion de uniformes diarios, de parada, deportes, trajes invernales, trajes forestales, cascos, botas y ropa de protección para el personal operativo y administrativo	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	15,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
37	53.08.03	Combustibles y lubricantes	Que todos los vehículos estén previstos de combustible y lubricantes para la atención rápida.	Adquisición de combustibles y lubricantes para las camionetas Chevrolet, Tanquero, Autobomba, Cuadron y bombas de succion	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
38	53.08.04	Materiales de Oficina	Que en todas las oficinas exista los suministros necesarios para su funcionamiento.	Adquisicion de papel bond, esteros,tinta, cinta, libro de actas, archivadores, carpetas, gomas,reglas, correctores, perforadora, grapadora,etc	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
39	53.08.05	Materiales de Aseo	Que existan los suministros necesarios para mantener limpia la estación.	Adquisicion de desinfectante, papel higienico, cloro,escobas, trapeadores,franelas, jabon, detergente, amonio cuaternario,etc	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
40	53.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduccion y Publicaciones	Realizacion de crípticos ,afiches, pancartas para la prevencion de incendios	materiales de impresión, fotografía y publicaciones	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	2,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
41	53.08.11	Insumos , Materiales y Suministros para Construccion, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegacion, Contra Incendios y Placas	Mantenimientos que se realicen el la estacion exista los materiales necesarios	Bienes de materiales de construcción, eléctricos, plomerías y carpintería.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
42	53.08.13	Repuestos y Accesorios	Partes o repuestos necesarios en ciertos bienes de la base que se dañan en forma inprevista o que se requiera para prevenir daños mayores	Repuestos y Accesorios	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	3,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
43	53.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	Egresos por la adquisición de menaje de hogar, cocina y accesorios descartables.	Adquisicion vajilla, cucharas,trinques,toallas,esponjas,etc	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	500.00	12	100			10000%
44	53.08.22	Condecoraciones	Egresos para la adquisición de placas, medallas y similares para condecoraciones en actos protocolarios	Condecoracion al personal bomberil y Administrativo en Dia del Bombero	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	500.00	12			100	10000%
	53.14.	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES											
45	53.14.03	Mobiliarios (No Depreciables)	Adquisicon de mobiliario para las instalaciones y area de cocina de la instalacion bomberil	Mobiliario, vitrinas, perchas, mueble de cocina aereo,vajillero	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	2,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
46	53.14.04	Maquinaria y Equipos	Desarrollo del trabajo operativo y adquisicon de equipos para area cocina	Adquisicion de cocina, cilindro,refrigeradora, licuadora, lavadora,waffera,ollas, vajilla,tv,microndas, cortinas,etc.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, confirmación de la transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
47	53.14.06	Herramientas y Equipos menores	Equipar el cuarto de herramientas que posee la base para arreglar daños internos de toda índole	Herramientas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, confirmación de la transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	2,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
48	53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	Equipar los equipos informaticos por daños internos de toda índole.	Equipos y sistemas informaticos como mouse,teclado,camara,audifonos,ventilador	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, confirmación de la transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
49	53.14.08	Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios	Compra de toda clase de objetos artísticos y culturales que constituyan acervo patrimonial público: bienes deportivos- y- símbolos patrios	Banderas, sleeping,carpas,etc,manteles institucionales	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, confirmación de la transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%

50	53.14.11	Partes y Repuestos	Partes y repuestos internos de toda índole.	Repuestos que sean sujetos de control como neumáticos vehículos livianos repuestos de vehículos, repuestos bombas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago, confirmación de la transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	1,500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	56	GASTOS FINANCIEROS											
	56.01.	TITULOS -VALORES EN CIRCULACION											
51	56.01.06	Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos y Valores	Para cumplir con el convenio firmado con la Empresa Eléctrica por recaudación de adicional.	Cancelación del valor por el porcentaje acordado.	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	10,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	56.02	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública Interna											
52	56.02.01	Sector Publico Financiero	Para cumbir con los interes por credito otorgado con el banco de desarrollo	Cancelación del valor de intereses por prestamos calculados anualmente	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	10,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	57	OTROS GASTOS CORRIENTES											
	57.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES											
53	57.01.02	Tasas generales e impuestos y contribuciones, permisos, licencias y patentes	Legalizar la movilización del patio vehicular.	Matriculación vehículos pertenecientes a la institucion	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	2,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	57.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS											
54	57.02.01	Seguros	Seguro de vida, vehículos , Edificio, robo y aliadas y caucion al personal administrativo y opertativo	Renovación de la póliza de seguro de vida del personal,seguro del edificio,vehiculo y caucion del personal, robo y aliadas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	15,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
55	57.02.03	Comisiones Bancarias	Para cumplir con el pago por los servicios que presta en el Banco Central del Ecuador.	Legalizar el débito por las comisiones debitadas en la cuenta del Banco Central, Banco de Loja	M EJECUTADO/ M TOTAL	Estado de cta del BCE por debito automatico	ADMINISTRACION GENERAL	200.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
56	57.02.06	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	Cubrir los gastos judiciales, trámites notariales y legalización de documentos.	Legalizacion de cualquier documentacion necesaria	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	500.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES											
	58.01.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO											
57	58.01.01	Al Gobierno Central	Cumplir con el Aporte del 5x 1000 del MEF	Debito retencion 5X1000 en el BCE	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	6,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	58.04.	Aportes y Participacion en el Sector Publico											
58	58.04.06	Contribución del 0.5% de las planillas de pago al IESS para ser transferidos al IECE. Ley 24 R.O. 179 de 01/03/2006	Descuento lece en planillas de rol de empleados y trabajadores	Contribucion para el IESS	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	3,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	7	GASTOS DE INVERSIÓN											
	75	OBRAS PÚBLICAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA											
	75.01.	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA											
59	75.01.07	Construcciones y Edificaciones	Contracion de elaboracion de losa para departamento de Prevencion	Contratación por obra portal de compras Públicas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Portal de compras públicas, orden de pago y confirmación de transferencia	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	1	50%	50%		100%
			Construccion de una Subestacion del Cuevo de Bomberos Catamayo					55,000.00	2	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	8	GASTOS DE CAPITAL											
	84	BIENES DE LARGA DURACIÓN											
	84.01.	BIENES MUEBLES											
60	84.01.03	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	Compra de mobiliario necesario para las instalaciones	Anaqueles, Escritorios, Sillones, Perchas ,sillas ,muebles,mesas, muebles de sala	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y confirmación de	ADMINISTRACION GENERAL	7,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%

61	84.01.04	Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duración)	Botas,cascos de proteccion,equipo de aire comprimido, tramos de manguera bomberil, equipo de estricacion(cortadora),generador electrico,radios de comunicaci3n	Contratacion a traves de los procedimientos de Compras publicas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	60,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
62	84.01.05	Vehículos (Bienes de Larga Duraci3n)	Adquisicion de motobomba para la entidad	Contratacion a traves de los procedimientos de Compras publicas	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	200,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
			Adquisicion de Camioneta doble cabina 4x4					40,000.00		33.33%	33.33%	33.33%	100%
63	84.01.06	Herramientas (Bienes de Larga Duraci3n)	compra de herramientas consideradas capitalizables.	poleas, collarines, palas machetes,	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
64	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Facilitar el trabajo al personal administrativo a traves de adquisicion de equipos informaticos	Portatil, impresora, computador de mesa	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	5,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
65	84.01.11	Partes y Repuestos	Compra de partes, repuestos consideradas capitalizables.	Adquisicion de neumaticos para vehiculos pesados y partes y repuestos	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	10,000.00	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%
	96.02	Amortizaci3n Deuda Interna											
66	96.02.01	Sector Publico Financiero	Recursos para amortizar los cr3ditos obtenidos del sector p3blico financiero.	Amortizacion de credito por el bde	M EJECUTADO/ M TOTAL	Orden de Pago y recepci3n del bien en las bodegas.	ADMINISTRACION GENERAL	12,882.46	12	33.33%	33.33%	33.33%	100%

VALOR PRESUPUESTADO A EJECUTAR EN EL AÑO 2020	853,120.61
---	------------

Myr.(B) Maximo Javier Santos Ramirez
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS CATAMAYO

Arq. Jose Bolivar Sanchez
CONCEJAL DEL CANTON CATAMAYO

Arq. Mariela Leon Herrera
DIRECTOR DE PLANIFICACION DEL GADMC

Bom. Nixon Gustavo Herrera Chamba
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL CBCC